

浜松駅北口地下広場 利用手続きの流れ

	時 期	手 続 き	内 容	受 付 場 所
1	12ヶ月前もしくは 10ヶ月前	仮予約	<p>予約状況はホームページもしくはお電話でご確認ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> * イベント利用日が2日間以上連日申込 …12ヶ月前の月の1日より受付開始。 * イベント利用日が1日のみでの申込 …10ヶ月前の月の1日より受付開始。 	浜松まちづくり 公社
2	仮予約日から 2週間以内	本予約	<p>予約申請書の提出により本予約の受付となります。</p> <p>予約申請書は、ホームページよりダウンロードできます。</p> <ul style="list-style-type: none"> * 予約申請書(事業概要資料があれば貼付) * 利用予納金(1万円) * 利用料金が1万円未満の場合は、予納金はございません。 	浜松まちづくり 公社
3	イベント実施日の 6ヶ月前・3ヶ月前	イベント状況確認の、ご連絡をいたします。		浜松まちづくり 公社
4	イベント実施日の 30日前まで	利用申請書提出	<p>利用申請書一式を提出してください。</p> <p>利用申請書一式は、ホームページよりダウンロードできます。 (浜松まちづくり公社への提出、メール、FAX、郵送)</p>	浜松まちづくり 公社
5	申請書提出後 1週間～2週間	許可書受取	許可書を郵送でお送りいたします。	浜松まちづくり 公社
6	イベント実施日の 14日前まで	利用料納付	<p>利用料金を所定の口座へお振込ください。 (振込手数料は利用者様にてご負担ください。)</p>	浜松まちづくり 公社
7	イベント当日	イベント開催	<p>イベント開始前に、浜松駅前広場管理事務所へお立ち寄り ください。</p> <p>(イベント場所、什器設置場所、許可書の提示、電気・水道使用の確認)</p>	浜松駅前広場 管理事務所
8	イベント終了後	実施報告書提出	実施報告書兼アンケート用紙を浜松駅前広場管理事務所へ提出してください。	浜松駅前広場 管理事務所